

提出書類の印刷と郵送

登録をただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願内容の登録、入学検定料の支払い後に「Web志願票」と「宛名シート」を印刷し、その他の提出書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。

「Web志願票」「宛名シート」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになり「Web志願票」「宛名シート」の出力ができます。



■提出書類

詳細は学生募集要項を確認してください。

学校推薦型・総合型選抜

受験生応援サイトからダウンロードする書類があります。
事前にダウンロード・印刷をしてください。

提出書類

Web志願票



その他提出書類



※出願する入学者選抜の学生募集要項で確認のうえ提出書類の準備をしてください。



宛名シート

出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けて作成

送付先

心理・人間・社会・メディア・経営・外国語学部
〒161-8539 東京都新宿区中落合4-31-1
目白大学 入学センター 行

保健医療・看護学部
〒339-8501 埼玉県さいたま市岩槻区浮谷320
目白大学 入試課 行