

証明書発行サービス ログインマニュアル

在学生向けログインマニュアル

2025年12月26日
NTT西日本

1 はじめに

1.1 操作を行うにあたっての注意点	2
------------------------------------	---

2 証明書発行サービスへのログイン

2.1 ログイン方法	3
2.2 言語切り替え	5

1 はじめに

1.1 操作を行うにあたっての注意点

動作条件及び動作確認端末

分類	動作条件及び対応端末	
パソコン	利用者	Chrome、FireFox、Safari、Edge
スマートフォン等	利用者	iPhone: Safari Android: Chrome

※動作確認端末については、確認結果であり、動作保証をするものではありません。

※機種やブラウザによっては、正常に表示されない場合があります。

※動作確認は、確認実施時の最新バージョンにて実施しております。

※利用条件に記す動作条件及び動作確認端末以外からもサービスをご利用頂ける可能性はありますが、NTT西日本が動作保証するものではありません。この場合、画面内容が一部表示できない場合や正確に動作・表示されない場合があります。

本システムに関するお問合せ

◆NTT西日本 証明書発行サービス コールセンター

電話	082-207-4262 受付時間:平日 9:00~17:00
チャットサポート	こちらのリンク をクリックしてください。 受付時間: 24時間

チャットサポートの画面イメージ



順序

操作方法

1

チャットサポートへ接続後、「チャットを開始する」をクリックしてください。

2

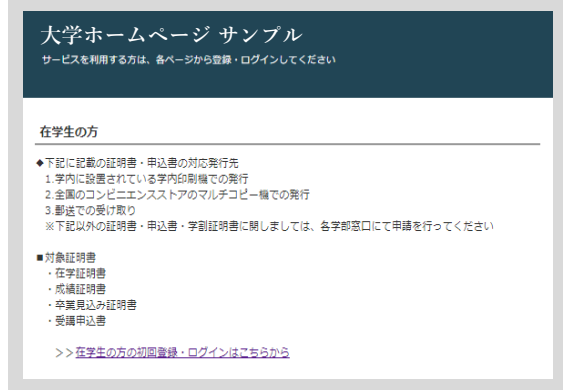


お問い合わせの内容を画面の案内に沿って選択してください。



2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

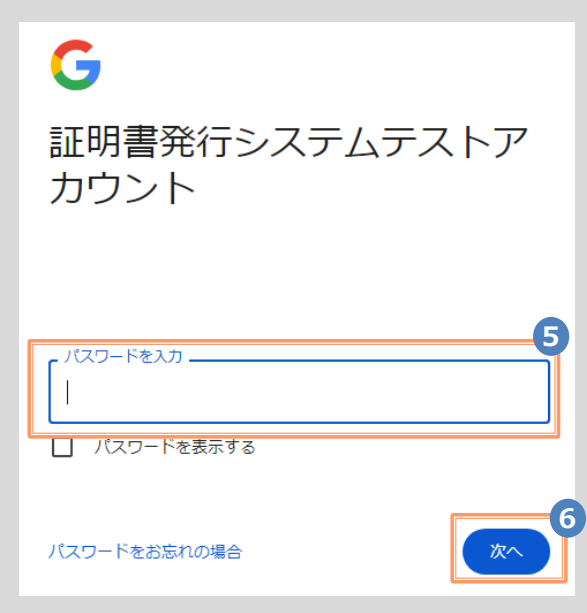
2.1 ログイン方法

画面イメージ	順序	操作方法
 <p>大学ホームページ サンプル サービスを利用する方は、各ページから登録・ログインしてください</p> <p>在学生の方</p> <p>◆下記に記載の証明書・申込書の対応発行先</p> <ol style="list-style-type: none">1. 学内に設置されている学内印刷機での発行2. 全国のコンビニエンスストアのマルチコピー機での発行3. 郵送での受け取り <p>※下記以外の証明書・申込書・学割証明書にしましては、各学部窓口にて申請を行ってください</p> <p>■対象証明書</p> <ul style="list-style-type: none">・在学証明書・成績証明書・卒業見込み証明書・受講申込書 <p>>> 在学生の方の初回登録・ログインはこちらから</p>	1	大学のホームページから、ログイン画面へアクセスします。
 <p>目白大学 MEIJO UNIVERSITY Googleログイン</p> <p>LANG: 日本語</p> <p>Googleでログイン</p> <p>注意事項</p> <p>! 注意事項は必ずお読みください</p> <ul style="list-style-type: none">・ ログインボタンをクリックするとGoogleのログイン画面がポップアップするので、大学から発行されている生涯IDでログインしてください・ 別のGoogleアカウントでログイン済みの場合はGoogleのページにて右上のアイコンからログアウトを行ってから再度このページにアクセスしてください	2	Googleでログインをクリックします。
 <p>ログイン</p> <p>お客様の Google アカウントを使用</p> <p>メールアドレスまたは電話番号</p> <p>メールアドレスを忘れた場合</p> <p>ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。ゲストモードの使い方の詳細</p> <p>アカウントを作成</p> <p>次へ</p>	3	大学で利用しているメールアドレスを入力します。
	4	「次へ」をクリックします。



2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。



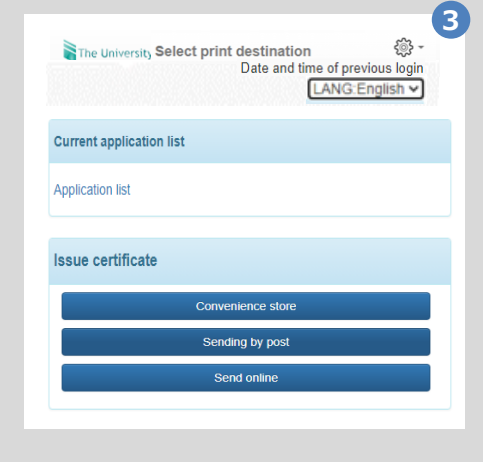
画面イメージ	順序	操作方法
	5	大学で利用しているIDの「パスワード」を入力してください。
	6	「次へ」ボタンをクリックします。



2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.2 言語切り替え

画面イメージ	順序	操作方法
	1	言語選択プルダウンをクリックします。
	2	プルダウンから表示する言語をクリックします。
	3	画面の表示が選択した言語に切り替わります。以降の画面は選択した言語での表示が引き継がれます。 ※言語選択プルダウンはログイン後の印刷先選択画面でのみ表示されるため、表示言語を操作途中で変更する場合は、印刷先選択画面に遷移する必要があります。

